

議案の各派態度表

(○賛成 ×反対)

Table with columns for party names (公明党, 日本共産党, etc.) and rows for various council resolutions (e.g., 12月3日 議決分, 12月27日 議決分).

請願・陳情の提出の仕方

請願・陳情は、市民のみならず、市政に対して希望や要望を直接反映させる方法として、だれでも提出することができます。
請願を提出する場合は、紹介者となる東大阪市議会議員の署名が必要です。
議事に提出された請願は、所管の常任委員会へ付託され、審査の後、本会議で可否(採択・不採択)を最終決定します。
採択された請願は、市長に送付され、実現に努力されることとなります。
陳情は議員の紹介は必要ありません。提出された陳情は、所管の常任委員会に回付する取扱いがなされません。
手続きは、提出年月日、請願者(陳情者)の住所、氏名(団体の場合はその名称、代表者名)及び請願(陳情)の趣旨を簡潔に記載し、押印のうえ市議会議長に提出することになっています。
提出されました請願・陳情の要旨及び理由につきましては、請願・陳情文書表へ転記するときに、記載スペースの関係等で要約することがあります。

書式例(陳情書の場合、紹介議員は必要ありません)

市議会への請願・陳情をされる方は、次の要領で文書を作成し、提出してください。

(表紙)

(内容)

Form template for a petition letter, including fields for item name, purpose, reasons, date, address, and name.