

「東大阪市議会会議動画配信業務委託」質問回答

東大阪市議会事務局議事調査課

| 質問内容                                                                                                                                                                                                | 回答                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>【業務委託仕様書】</p> <p>8 市議会チャンネルへの動画のアップロード</p> <p>動画のアップロードは、会議終了日（当日を含む。）から起算して7日以内に行うこと。ただし発注者から修正指示等があった場合はこの限りではないとありますが「アップロード」とは限定公開までを指すのか、行政確認後の「公開」までを指すのか、お教えてください</p>                     | <p>「アップロード」は限定公開までを指します</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>【業務委託実施要領】</p> <p>1 録画データの受領・抽出</p> <p>記録媒体から受注者が所有する記録媒体に自ら複製することとありますが、設置されている記録媒体の型番をお教えてください。</p> <p>また、複製できるタイミングはいつごろか（録画後どれくらいで作業可能か。曜日、時間など）</p> <p>複製にかかる時間はどれくらい見込まれているか、お教えてください。</p> | <p>記録媒体の型番については、議場に BUFFALO HD-AVS1.0TU2/VJ、第1～第3委員会室に BUFFALO HD-AVS2.0TU2/VJ を設置しています。</p> <p>複製可能な時間は、録画終了後、月曜日から金曜日までの午前9時から午後5時30分までです（祝休日及び12月29日から翌年1月3日までを除きます。）。</p> <p>複製に要する時間は、使用する記録媒体や機器の性能等により異なるため、一律の所要時間をお示しすることは困難です。なお、録画データの容量は、本会議開催日においては2GBから3GB程度のファイルが2～3件程度、委員会開催日においては16GB前後のファイルが1～2件程度となる見込みです。ただし、実際のデータ容量及びファイル数は、会議時間等により変動する場合があります。</p> |